

**CORSO G-03**  
**“LA GESTIONE DEI COLLABORATORI”**

**Presentazione del corso**

Questo corso è una occasione di riflessione su come si opera nel proprio ruolo di responsabili.

Identifica gli elementi qualificanti del rapporto capo-collaboratore: la relazione interpersonale che si crea, i momenti di dialogo, la negoziazione di obiettivi e incarichi, il sostegno alla motivazione, lo sviluppo professionale e fornisce strumenti ed indicazioni pratiche.

Attraverso esercitazioni, simulazioni, confronti, analisi di casi, inquadramenti teorici i partecipanti troveranno indicazioni e spunti per trasferire obiettivi e conoscenze in modo chiaro, generare condivisione, costruire un percorso di crescita dei collaboratori e stimolarne la motivazione ed il raggiungimento di buoni risultati di performance.

**Programma**

*1ª Giornata (ore: 9-18)*

- Riflessione sul ruolo manageriale e sui comportamenti di ruolo
- Aspetti relazionali nella gestione dei collaboratori
  - L'importanza di una comunicazione adatta all'interlocutore
- Il governo della relazione e le capacità negoziali
- Il conseguimento dell'obiettivo negoziale e le strategie per raggiungerlo

*2ª Giornata (ore: 9-18)*

- Il processo di coaching dei collaboratori
- La fasi del processo e gli obiettivi
- Le attività del capo – coach e le abilità richieste
- L'importanza del confronto del capo, sia positivo, sia critico
- L'attivazione della motivazione: le principali leve su cui fare perno
- Le specificità del colloquio di motivazione

---

**Condizioni di partecipazione**

Il corso si svolgerà secondo il programma, nella località e nella data indicata in questa *brochure*; la data è scelta dal partecipante consultando il Calendario corsi e seminari di Studio Tau.

La quota di partecipazione di € 700,00 + IVA 20% va versata prima dell'inizio del corso ed include: le dispense del corso, le colazioni di lavoro e i *coffee-breaks*.

Per iscriversi è sufficiente compilare questo modulo e inviarlo a mezzo fax al N°02.26681665; le iscrizioni si intendono automaticamente accettate, salvo esplicita comunicazione contraria da parte di Studio tau.

Eventuali disdette possono essere comunicate fino a 7 giorni prima dell'inizio; dopo tale termine sarà comunque dovuta l'intera quota. Sono ammesse sostituzioni del partecipante, purché comunicate prima dell'inizio del corso.

---

**Chiedo l'iscrizione al corso P-03 che si terrà il giorno \_\_\_\_\_ presso**  
**Studio Tau - Via Gozzano 4 - 20131 Milano (Zona Città Studi)**

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ Età \_\_\_\_\_ Sesso \_\_\_\_\_

Titolo di studio \_\_\_\_\_ Ruolo in azienda \_\_\_\_\_

Azienda \_\_\_\_\_ C. F. / P. IVA \_\_\_\_\_

Settore di attività \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Località \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Pagherò la quota di partecipazione di € 700,00 + IVA 20% a mezzo

- Assegno intestato a Studio tau
- Accredito sul c.c. 100000004531 intestato a Studio T – Istituto per la formazione e la gestione aziendale srl presso Banca Sanpaolo – Ag. 20 di Milano (ABI:01025 – CAB:01623 – CIN:F)

Firma (se azienda apporre anche il timbro) \_\_\_\_\_

**Consultate il Catalogo ed il Calendario di corsi e seminari su [www.studiotau.it](http://www.studiotau.it)**

*Studio tau garantisce il rispetto delle disposizioni della legge 196/2003 (codice privacy)*